

Annex 1

Programma van Eisen Drukwerk Verkiezingen

Datum: 1 september 2026



gemeente
Haarlemmermeer

Colofon

Tekst, vormgeving en drukwerk

Gemeente Haarlemmermeer

Postbus 250

2130 AG Hoofddorp

Telefoon 0900 1852

E-mail info@haarlemmermeer.nl

Internet www.haarlemmermeer.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	4
A. Algemene eisen	5
B. Productie drukwerk	5
C. Eisen kwaliteit	6
D. Eisen logistiek	6
E. Communicatie	7
F. Eisen planning	7
G. Duurzaamheid	7
H. Privacy en security	8
I. Rapportages en overleg	8
J. Toegankelijkheid	8

Inleiding

Opdrachtgever stelt minimeisen aan de uitvoering van de opdracht. Deze eisen staan opgesomd in onderstaande tabel. Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met en te zullen voldoen aan alle eisen. Tevens verklaart inschrijver hiermee dat alle kosten voor de uitvoering van de hieronder genoemde eisen zijn inbegrepen in de geoffreerde prijzen.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in het Programma van Eisen gestelde eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure (knock-out criterium).

Mocht inschrijver één of meerdere eisen ter discussie willen stellen, dan kan dit kenbaar gemaakt worden door een vraag of voorstel in te dienen in de Nota van Inlichtingen fase. Uitsluitel hierover wordt gegeven door middel van beantwoording in de Nota van Inlichtingen, welke leidend en bindend is voor de af te sluiten overeenkomst.

A. Algemene eisen	
1	De Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren conform de procesbeschrijving welke als bijlage 1 aan het Programma van Eisen is toegevoegd.
2	Opdrachtnemer conformeert zich aan de gestelde termijnen in de Kieswet en het Kiesbesluit. Indien Opdrachtgever ervoor kiest om hier bij onvoorziene omstandigheden van af te wijken, dan conformeert Opdrachtnemer zich hieraan, na gezamenlijk overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
3	Opdrachtnemer borgt de beveiliging van het drukwerk tijdens het productieproces, de opslag, het transport en de bezorging van de stembiljetten bij Opdrachtgever en het bezorgen van de huis aan huis biljetten en stempassen bij het postlogistiek centrum.
4	De stembescheiden worden op een beveiligde locatie opgeslagen, niet toegankelijk voor derden. Ook het personeel kan niet in de gelegenheid komen om stempassen en stembiljetten te ontvreemden.
5	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat eventuele wijzigingen in de wet- en/of regelgeving ook op de af te sluiten overeenkomst van toepassing zullen zijn. Opdrachtnemer is bereid om eventuele wijzigingen in de wet en de onderliggende regelingen tijdig en kosteloos per ingangsdatum van die wijziging te implementeren en uw processen hierop aan te passen. Opdrachtnemer is verder bekend met de komende wijzigingen in de Kieswet, het Kiesbesluit en de verschillende Experimentenwetten rond de verkiezingen en deze zijn in deze aanbesteding inbegrepen.
6	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling en deelt deze bij start overeenkomst.
7	De contactpersonen van de Opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
8	Als er iets misgaat in het proces en/of bij calamiteiten, dient Opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat, in samenspraak met de gemeente Haarlemmermeer, het leveren van de verkiezingsbescheiden gewaarborgd is. Hierbij koppelt Opdrachtnemer terug welke oplossing hij heeft gegeven voor het probleem en/of de calamiteit op korte termijn en hoe hij dit op de lange termijn probeert te voorkomen.
B. Productie drukwerk	
9	Het drukwerk zoals genoemd in hoofdstuk 1 van de Aanbestedingsleidraad wordt gedrukt volgens de richtlijnen en specificaties van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze richtlijnen en specificaties worden als bekend verondersteld bij opdrachtnemer.
10	Van de stempassen, stembiljetten, kandidatenlijsten en enveloppen ontvangt Opdrachtgever voorafgaand (en uiterlijk één dag van tevoren) aan het drukproces een (digitale) proefdruk om de kwaliteit van het drukwerk te controleren. Deze laatste proefdruk wordt fysiek (hardcopy) aangeleverd.
11	Opdrachtnemer werkt volgens de actuele huisstijlrichtlijnen van de Opdrachtgever.
12	Opdrachtnemer werkt volgens de door Opdrachtgever aangeleverde specificaties van de logo's, kleuren, beeldmerken en andere huisstijlelementen.
13	Opdrachtnemer start pas met de productie nadat de Opdrachtgever hiervoor opdracht geeft. De Opdrachtgever beoordeelt bij elke nieuwe proefdruk enkel de nieuwe wijzigingen. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het handhaven van de reeds goedgekeurde onderdelen van de eerdere proefdruk. Bijvoorbeeld: Wanneer bij proefdruk 1, 2 en 3 de namen van de stembureaus goed staan en bij versie 4 ineens niet meer, is dat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft immers al akkoord gegeven op dat onderdeel van de proefdruk.
14	Opdrachtnemer heeft een systeem waarmee wordt gecontroleerd of voor elke kiezer de juiste hoeveelheid stempassen is aangemaakt bijvoorbeeld doormiddel van een 2d-code met een uniek nummer of vergelijkbaar.
15	Tevens zijn alle stempassen voorzien van een unieke verzendcode welke is afgestemd met de verzender/postbezorger en geschikt is voor een Track&Trace check of vergelijkbaar.
16	Als er iets misgaat bij de productie, dan lost Opdrachtnemer dit op, zodat dit geen gevolgen heeft voor de kiesgerechtigheid van de betreffende kiezers.
17	De leverancier garandeert in geval van een calamiteit tijdens het productieproces voldoende productiecapaciteit.
18	Inschrijver is in staat om (last-minute) wijzigingen in aantallen, aanpassingen in teksten of planning door te voeren. Indien nodig dienen Opdrachtnemer, onderaannemers en/of combinanten ook buiten kantooruren en in weekenden te kunnen doorwerken in een periode van 4 maanden voorafgaand aan de verkiezingsdag.
19	Opdrachtnemer garandeert dat er voor iedere kiezer één stempas wordt geproduceerd conform de gestelde eisen en gemaakte afspraken.

20	Opdrachtnemer garandeert dat de NAW-gegevens volledig en juist zijn gedrukt.
21	Opdrachtnemer garandeert dat stembescheiden juist zijn gecouverteerd.
22	Opdrachtnemer zorgt dat Opdrachtgever de gegevens die nodig zijn voor het afdrukken van de stembescheiden, digitaal kan aanleveren met behulp van een portaal. Dit gebeurt op veilige wijze en conform AVG-voorschriften. Bij het gebruikmaken van een portaal wordt het portaal in de EU gehost.
23	Stembescheiden die niet voldoen aan de voorschriften (bijvoorbeeld misdruk) worden op een professionele wijze vernietigd. Op verzoek kan Opdrachtnemer een bewijs (in de vorm van een vernietigingscertificaat of vergelijkbaar) ter hand stellen.
24	Innovaties die betrekking hebben op de doorontwikkeling van de dienstverlening, gedurende looptijd van de opdracht, die tot win-win situaties leiden, kunnen na akkoord van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
25	Vanaf verplichte invoering van het nieuwe stembiljet is Opdrachtnemer verplicht deze te gebruiken.

C. Eisen kwaliteit

26	Uw dienstverlening kenmerkt zich door: drukwerk en dienstverlening op maat, klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, afspraken nakomen, meedenken, pro-actief en juist advies geven, en gaat bij calamiteiten in samenspraak met opdrachtgever voor de beste oplossing.
27	Opdrachtgever wordt, op verzoek van Opdrachtgever, in de gelegenheid gesteld om iedere batch persoonlijk te controleren doormiddel van een steekproef op de locatie van de opdrachtnemer.

D. Eisen logistiek

28	Er wordt onderscheid gemaakt worden tussen de verschillende soorten stembescheiden (gecouverteerde sets stempassen met bijsluiter e.d., gecouverteerde sets kandidatenlijsten, gelichte stembescheiden, stembiljetten) en waar deze afgeleverd dienen te worden.
29	Opdrachtnemer levert het drukwerk: • Bezorgen gecouverteerde sets stembescheiden (stempas, bijsluiter e.d.) bij de verzender/ postbezorger, (plaats, tijdstip en levering in samenspraak met de Opdrachtgever en de verzender/postbezorger). • Gecouverteerde kandidatenlijsten (incl. adresdrager) bij de verzender/ postbezorger, (plaats, tijdstip en levering in samenspraak met de Opdrachtgever en de verzender). • Per koerierdienst stempassen, volmachten, kiezerspassen, bijsluiters, kandidatenlijsten en enveloppen voor eigen gebruik bij het gemeentekantoor Haarlemmermeer tijdens openingstijden (plaats, tijdstip en levering in samenspraak met de Opdrachtgever). • De Opdrachtgever levert een bestand 'te lichten stempassen' aan Opdrachtnemer. Deze stempassen worden door Opdrachtnemer gelicht. • Per koerier de gelichte stempassen bezorgen bij het gemeentekantoor Haarlemmermeer tijdens openingstijden, uiterlijk één dag na het lichten van de stempassen • Per koerierdienst bezorgen van de vergrote kandidatenlijsten bij het depot conform opgave Opdrachtgever (plaats, tijdstip en levering in samenspraak met de gemeente Haarlemmermeer) • Binnen de gemeente Haarlemmermeer zijn er ongeveer 95 stembureaus. De stembiljetten worden conform de door Opdrachtgever opgegeven lijst met aantallen per stembureau door Opdrachtnemer per stembureau verpakt in handzame dozen. De stembiljetten worden door Opdrachtnemer bezorgd bij het depot conform opgave Opdrachtgever (plaats, tijdstip en levering in samenspraak met de Opdrachtgever) • Eventueel ander drukwerk op een door Opdrachtnemer te bepalen locatie, (plaats, tijdstip en levering in overleg). • Op elke af te leveren omverpakking vermeldt u duidelijk (bij voorkeur op de kopse kant) de productnaam van het soort drukwerk, het aantal stuks en indien beschikbaar de productcode. • Bij elke aflevering voegt u een pakbon toe, waarop tenminste staat vermeld: - productnaam; - geleverd aantal stuks; - naam van de besteller; - afleverlocatie; - afleverdatum; - verpakkingseenheid; - aantal colli; - informatie over een eventuele deellevering. • Alle stembescheiden worden op een door de Opdrachtgever aan te wijzen locatie geleverd en tijdens het transport t/m het moment van overdracht beschermd verpakt tegen beschadigingen voor (weers)invloeden van buitenaf. De wijze waarop de aanbesteder hiervoor zorgt draagt wordt niet voorgeschreven.

30	Opdrachtnemer is in staat om in uitzonderingsgevallen/spoedbestellingen binnen maximaal 24 uur te leveren tussen moment van goedkeuring van de drukproef en aflevering van het drukwerk.
31	Opdrachtnemer neemt voor elke levering een uur van tevoren contact op met de contactpersoon van het afleveradres.
E. Communicatie	
32	Opdrachtnemer geeft de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger op. Eén contactpersoon zet u in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de overeenkomst. Opdrachtnemer zorgt voor een geschikte vervanger, die bij ziekte, verlof, uitdiensttreding enzovoort de taken volledig kan overnemen.
33	Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of van de contactpersonen voor Opdrachtgever geeft u dit direct door aan de contactpersoon én via verkiezingen@haarlemmermeer.nl
34	Opdrachtnemer adviseert proactief wanneer keuzes invloed hebben op de kwaliteit, leesbaarheid of uitstraling van het drukwerk.
35	Opdrachtnemer informeert direct de opdrachtgever wanneer aangeleverde bestanden kunnen leiden tot kwaliteitsverlies of een afwijkend eindresultaat.
36	Opdrachtnemer mag geen wijzigingen in opmaak of teksten doorvoeren zonder toestemming van de Opdrachtgever.
37	Het portaal van de Opdrachtnemer voldoet aan de toegankelijkheidseisen vanuit WCAG 2.1 (of WCAG 2.2) op minimaal niveau AA, wat wordt aangetoond middels een WCAG-EM rapport. Dit rapport wordt bij het eerste verzoek daartoe aangeleverd door de Opdrachtnemer (mag worden uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij) en mag door de Opdrachtgever worden ingezien en gebruikt. Deze technische toetsing wordt iedere 3 jaar herhaald in opdracht en op kosten van de Opdrachtnemer.
38	In het geval de Opdrachtnemer nog niet in het bezit is van een WCAG-EM rapport, geeft deze aan wanneer het toegankelijkheidsonderzoek gepland staat. Dit onderzoek moet plaats vinden binnen 6 maanden na inschrijving. Indien niet voldaan kan worden aan het minimale niveau moet er een verbeterplan worden opgesteld.
39	Opdrachtgever beschikt over een servicepunt, dat zowel telefonisch als per e-mail beschikbaar is tijdens kantooruren (8.00 tot 17.00 uur) en rondom de kritieke data (aanleveren kiesbestand, deadline drukproef, etc.) ook na kantooruren (tot 22:00 uur). Vragen gesteld via het servicepunt worden door opdrachtnemer binnen 24 uur en bij spoed binnen 6 uur beantwoord.
F. Eisen planning	
40	Opdrachtnemer conformeert zich bij iedere verkiezing aan de uiterlijke termijnen en planning van Opdrachtgever. Deze planning wordt bepaald door de Kieswet en het Kiesbesluit. Daarin minimaal: - o aanleveren proefdruk envelop stempas, envelop kandidatenlijst en bijsluiter bij stempas (ter controle) - o aanleveren drukproef blanco stempas (ter controle) - o aanleveren drukproef gepersonaliseerde stempas (ter controle) - o aanleveren drukproeven concept achterzijde kandidatenlijst (ter controle) - o Aanlevering definitieve tekst achterzijde kandidatenlijst (ter controle) - o Aanlevering drukproef voorkant kandidatenlijst (ter controle) - o Aanleveren blanco stempassen, volmacht bewijzen/ kiezerspassen/ enveloppen & bijsluiter: brief burgemeester voor gemeente gebruik (voor aanmaak vervangende stempassen) - o aanleveren gepersonaliseerde stempassen - o aanleveren kandidatenlijsten - o aanleveren kandidatenlijsten vergroot - o aanleveren stembiljetten
G. Duurzaamheid	
41	Het papier wat voor deze opdracht wordt gebruikt, moet 100% recyclebaar zijn, behalve de stempassen. Deze zijn voorzien van kenmerken die niet op recyclebaar papier gedrukt kunnen worden.
42	Gedurende de looptijd van de overeenkomst houdt opdrachtnemer de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en innovatie bij en past u het productie- en leveringsproces hierop aan, mits dit niet in tegenstrijd is met het overeengekomen niveau van dienstverlening.
43	Het gebruik van duurzame papiersoorten (zoals FSC-gecertificeerd papier) is vereist

44	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en milieueisen voor de vervoersbewegingen, bijvoorbeeld zero emissie zones.
H. Privacy en security	
45	Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst worden persoonsgegevens verwerkt. Van verwerking is onder meer sprake indien persoonsgegevens worden verzameld, bewaard, geraadpleegd, bijgewerkt of vernietigd. De geldende privacywetgeving is op deze Aanbesteding van toepassing. Opdrachtnemer conformeert zich aan de AVG en UAVG. Afspraken hieromtrent worden vastgelegd in de hoofdovereenkomst of als bijlage ingesloten.
46	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt een Verwerkersovereenkomst gesloten. Opdrachtnemer gaat akkoord met de inhoud van de bijgesloten Verwerkersovereenkomst AVG en ondertekent deze gelijktijdig met de Overeenkomst.
47	Opdrachtnemer gedraagt zich conform de definitie “verwerker”, zoals omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
48	Opdrachtnemer verwerkt de gegevens die Opdrachtnemer met de werkzaamheden in het kader van de overeengekomen dienstverlening verkrijgt uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het verrichten van die werkzaamheden of die voortvloeien uit opdrachten verleend op basis van de Raamovereenkomst.
49	Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos een schriftelijk oordeel van een accountant of een gelijkwaardige deskundige over de verwerking van informatie en de genomen maatregelen ter beveiliging van informatie binnen uw onderneming.
50	Opdrachtnemer en Opdrachtgever verwijderen de kiezersbestanden maximaal 3 maanden na de verkiezing.
51	De bestanden met gegevens van de kiesgerechtigden worden door de gemeente Haarlemmermeer bij u aangeleverd en dienen vervolgens zorgvuldig op een beveiligde server te worden bewaard en na gebruik direct vernietigd te worden volgens het normenkader behorende bij ‘Risicoprofiel midden’ zoals beschreven in de bijgesloten verwerkersovereenkomst Wbp/AVG.
52	Inloggen tot het webportaal moet op een veilige manier kunnen bijvoorbeeld via SSO of in ieder geval via een authenticator. Toegang moet op basis van Role base access.
53	Als het zo is dat de gemeente-informatie moet leveren in het webportaal moet alle gegevens die verwerkt & opgeslagen worden in het webportaal versleuteld zijn (minimaal TLS 1.2).
54	Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd over een geldige ISO 27001-certificering, inclusief Verklaring van Toepasselijkheid.
55	Logs van kritieke handelingen worden minimaal 6 maanden bewaard.
I. Rapportages en overleg	
56	Na elke verkiezing wordt binnen 6 weken na de verkiezing een evaluatiegesprek gevoerd tussen de centrale contactpersoon (accountmanager) Opdrachtnemer en vertegenwoordiging van het Verkiezingsbureau van Opdrachtgever. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer leveren uiterlijk een week voor het evaluatiegesprek een evaluatieverslag bij elkaar aan. In dit verslag koppelt u tenminste terug welke oplossing u heeft gekozen voor eventuele problemen, uitdagingen en/of de calamiteit op korte termijn en hoe u dit voor de volgende verkiezing probeert te voorkomen. Opdrachtnemer maakt een verslag van dit evaluatiegesprek.
57	Opdrachtnemer neemt deel aan het jaarlijks strategisch overleg indien de Opdrachtgever dit wenst.
J. Toegankelijkheid	
58	Het portaal voldoet aan de toegankelijkheidseisen vanuit WCAG 2.1 (of WCAG 2.2) op minimaal niveau AA, wat wordt aangetoond middels een WCAG-EM rapport. Dit rapport wordt aangeleverd door de winnende inschrijver (mag worden uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij) en mag door de gemeente worden ingezien en gebruikt. Deze technische toetsing wordt iedere 3 jaar herhaald in opdracht en op kosten van de Inschrijver. De inschrijver dient het rapport bij het eerste verzoek daartoe te overleggen. Indien inschrijver niet beschikt overeen WCAG EM rapport dient schrijver binnen 6 maanden na de ingangsdatum een toegankelijkheidsonderzoek uit te (laten) voeren waaruit blijkt dat de onderdelen van het portaal waarvan de opdrachtnemer gebruikt maakt, voldoen aan WCAG-EM 2.2 minimaal niveau AA. Indien één of meerdere onderdelen niet voldoen aan minimaal AA-niveau dan dient inschrijver een verbeterplan aan te leveren met verbeteracties en tijdspad voor de onderdelen die hieraan niet voldoen. De kosten van het onderzoek zijn voor inschrijver.

